

Tag der Antragstellung
(Datum/Hdz.)

## Antrag »Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben«

Der Antragsteller erhält folgende Leistung

- Bürgergeld (SGB II)    
 Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG)    
 Sozialhilfe (SGB XII)    
 Wohngeld    
 Kinderzuschlag

Bei Bezug von Kinderzuschlag bitte Bescheidkopie als Nachweis beifügen.

Ich

Name, Vorname	
Adresse	
Telefonnummer	

beantrage für mein Kind

- die Finanzierung von Aktivitäten **in den Bereichen Sport, Spiel, Kultur und Geselligkeit**

Aktivität: \_\_\_\_\_

- die Übernahme der Kosten für **Unterricht in künstlerischen Fächern** (z.B. Musikunterricht)

Unterricht: \_\_\_\_\_

- die Übernahme der Kosten von **angeleiteten Aktivitäten der kulturellen Bildung** (z.B. Museumsbesuch; nicht Kino) und/oder der **Teilnahme an Freizeiten**

Aktivität: \_\_\_\_\_

- im Rahmen des jährlichen Budgets die Berücksichtigung **weiterer tatsächliche Aufwendungen**, die im Zusammenhang mit der Teilnahme an den vorstehend genannten Aktivitäten entstehen, da es uns nicht zumutbar ist, diese Aufwendungen aus dem verfügbaren Einkommen zu bestreiten. Weitere tatsächliche Aufwendungen: \_\_\_\_\_

### Kind bzw. Jugendlicher

Name, Vorname	
Geburtsdatum	(Leistungsberechtigung besteht bis zum <b>18.</b> Lebensjahr)
Aktenzeichen	

Die folgenden für meinen Antrag erforderlichen Nachweise liegen bei:

- Nachweis über die Höhe der Kosten und den bereits gezahlten Beitrag (Kontoauszug, Quittung)  
*alternativ:*  
 Bescheinigung (Kostennachweis, siehe Seite 2 dieses Antrages)

Ich erkläre hiermit ausdrücklich, dass ich damit einverstanden bin, dass der Leistungsanbieter über die Bewilligung der Leistungen benachrichtigt wird, soweit dies erforderlich sein sollte.

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Ich werde dem zuständigen Leistungsträger unverzüglich alle Änderungen mitteilen, die Auswirkungen auf die Leistung haben können.

Mit der Erhebung und Verarbeitung der vorstehenden personenbezogenen Daten gemäß der EU-Datenschutzgrundverordnung und den deutschen Vorschriften zum Datenschutz erkläre ich mich einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\*in

\_\_\_\_\_  
Bei Minderjährigen Unterschrift  
des gesetzlichen Vertreters

Informationen zum Schutz der personenbezogenen Daten nach der EU-DSGVO sowie aufgrund nationaler Vorschriften finden Sie in unserem Datenschutz-Informationsblatt, das Sie über den nebenstehenden Link (QR-Code) erreichen.



## Anlage

### »Kostennachweis zum Antrag Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben«

*Diese Bescheinigung ist vom Leistungsanbieter (z.B. Verein, Musikschule etc.) auszufüllen.*

#### Teilnehmer

Name, Vorname, Geburtsdatum, Aktenz.	geb.	Az.
---	------	-----

#### Leistungsanbieter

Name/Bezeichnung	
Adresse	
Ansprechpartner Telefon/E-Mail	
Kurzbeschreibung der Aktivität	

#### Bestätigung der Teilnahme bzw. Anmeldung für den Zeitraum

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

#### Kosten unter Berücksichtigung von Ermäßigungen

- einmalig \_\_\_\_\_ €     monatlich \_\_\_\_\_ €     quartalsweise \_\_\_\_\_ €  
 halbjährlich \_\_\_\_\_ €     jährlich \_\_\_\_\_ €

#### Gewünschte Abrechnungsweise

Im Falle einer Kostenübernahme sind die Gelder (bis zu 15 € monatlich bzw. max. 180,00 € jährlich, abhängig vom Bewilligungszeitraum) mit Fälligkeit zum \_\_\_\_\_ bzw. monatlich regelmäßig ab \_\_\_\_\_ auf das u. g. Konto zu überweisen.

Der Antragsteller hat für den Zeitraum \_\_\_\_\_ bereits gezahlt; im Falle einer Kostenübernahme sollen die Gelder direkt an den Antragssteller erstattet werden.

Die Gelder sollen direkt an den Antragsteller erstattet werden. Eine Abbuchung beim Antragssteller ist noch nicht erfolgt, im Falle einer Kostenübernahme ist die Abbuchung vom Antragsteller mittels Kontoauszug nachzuweisen.

#### Kontoverbindung des Leistungsanbieters

IBAN:	
BIC:	
Kreditinstitut:	
Kontoinhaber:	
Verwendungszweck:	

#### Nur bei Anträgen auf Unterricht in künstlerischen Fächern (z.B. Musikunterricht) auszufüllen:

- Die Abrechnung erfolgt pauschal (teilnahmeunabhängig)  
 Die Abrechnung erfolgt nach der tatsächlichen Inanspruchnahme der Leistung  
*In diesem Fall sind Einzelnachweise erforderlich!*  
 Die Abrechnung erfolgt auch für unterrichtsfreie Zeit (z.B. Ferien)  
 Es wird bestätigt, dass die o.g. Ausrüstungsgegenstände für die Teilnahme an der o.g. Aktivität benötigt werden und nicht in den Mitgliedsbeiträgen o.ä. enthalten sind.

**Es wird bestätigt, dass es sich bei den beantragten Leistungen nicht um Veranstaltungen während der Schulzeit oder während der Regelöffnungszeiten einer Kindertageseinrichtung handelt.**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel des Leistungsanbieters